

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 12 Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МОУ ЦРР
№12
Протокол от 12.01.2026 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.01.2026г № 5/1
Заведующий МОУ ЦРР №12
Ю.В.Удовик

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- ✓ Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»,
- ✓ Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,
- ✓ Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями от 21 ноября 2018 года N 3/81),
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.
- ✓ Приказом ДОАВ от 09.01.2024 №06/4 «Об организации питания в образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в 2026 году»,
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее комиссия), регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР №12 Советского района Волгограда» (далее МОУ).

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение членами комиссии по административно-общественному контролю наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в

процессе организации питания воспитанников, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы по МОУ.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ.

1.5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ принимается Советом МОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МОУ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех участников организации питания воспитанников для обеспечения качества питания в МОУ, осуществляемая через следующие задачи:

- * контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

- * выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ:

- * анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению:

- * анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности:

- * анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ, оценка их эффективности;

- * оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ;

- * совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- * изучение документации;

- * обследование объекта;

- * наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

- * беседа с персоналом;

- * инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом - графиком на учебный год и планом работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОУ проводится в виде тематической проверки.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

4.1. Административно-общественный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим МОУ, медицинской сестрой, старшим воспитателем в рамках

полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МОУ.

4.2. Для осуществления административно-общественного контроля организована комиссия по административно-общественному контролю, состав и полномочия которой определяются настоящим положением и утверждаются приказом заведующего МОУ. К участию в работе комиссии, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета, родительского комитета. Участие членов профсоюзного комитета МОУ в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются;

- * план-график;
- * план работы комиссии по административно-общественному контролю;
- * приказ по МОУ;
- * обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ и составляется акт.

5. СОДЕРЖАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСОВ КОНТРОЛЯ

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- * контроль за рационом и режимом питания;
- * контроль за выполнением нормативов по питанию;
- * контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства,
- * результатам бракеража, ежедневных осмотров медицинским работником, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией;
- * контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- * контроль технологии приготовления пищи;
- * контроль поточности технологических процессов;
- * контроль готовой продукции;
- * контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой — предметов производственного окружения;
- * контроль за приемом пищи детьми.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы комиссии по административно-общественному контролю.

5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы комиссии по административно-общественному контролю.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документация старшей медицинской сестры для контроля за качеством питания:

- * гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- * журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПин

2.3/2.4.3590-20;

* ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением №13 СанПиН

2.3/2.4.3590-20;

* медицинские книжки персонала (единого образца);

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ранее действующее Положение об административно - общественном контроле за организацией и качеством питания утрачивает юридическую силу с момента введением в действие данного Положения.

Данное положение вводится в действие с «12» января 2026 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ ЦРР № 12 Ю.В.Удовик и медсестрой Малякиной Э.В

Срок действия Положения: до замены новым.